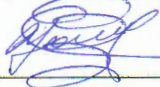


СОГЛАСОВАН

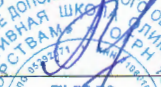
УТВЕРЖДЕН

Председатель Управляющего совета
ГУ ДО ТО «ОблСШОР по единоборствам»

 /И.Н. Юскова/

«12» февраля 2025 г.

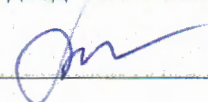
Директор
ГУ ДО ТО «ОблСШОР по единоборствам»

 /Д.А. Грызлов/

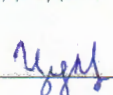

Приказ № 45-ОСН
от «12» февраля 2025 г.

Локальный акт принят с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся

Председатель Совета родителей

 А.В. Мартыненко

Председатель Совета обучающихся

 И.Н. Цуканов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственного учреждения дополнительного образования Тульской области
«Областная спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения об организации образовательной деятельности.
 - 1. Режим занятия обучающихся.
 - 2. Правила приема (зачисления).
 - 3. Порядок перевода.
 - 4. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся
 - II. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
 - 1. Цель и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
 - 2. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся
 - 3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся
 - III. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
 - 1. Порядок оформления возникновения отношений в сфере образования
 - 2. Порядок оформления прекращения отношений в сфере образования
 - IV. Урегулирование споров между участниками образовательного процесса
 - 1. Общие положения
 - 2. Порядок создания комиссии
 - 3. Организация работы комиссии
- Заключительные положения

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Приказ Министерства спорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам дополнительные образовательные программы спортивной подготовки»;
- Приказ Минпросвещения России от 18.07.2022 № 562 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам дополнительные образовательные программы спортивной подготовки»;
- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности" (с изменениями и дополнениями)
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства спорта РФ от 24 ноября 2022 г. N 1074 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "дзюдо"
- Приказ Министерства спорта РФ от 24 ноября 2022 г. N 1073 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "самбо"
- Приказ Министерства спорта РФ от 22 ноября 2022 г. N 1055 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "бокс"
- Приказ Министерства спорта РФ от 15 ноября 2022 г. N 988 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "тхэквондо"

Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности в Государственном учреждении дополнительного образования Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» (далее – Учреждение).

1. РЕЖИМ ЗАНЯТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта на следующих этапах:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

1.3. Минимальная наполняемость групп, возраст обучающихся, продолжительность учебно-тренировочных занятий, а также объем учебно-тренировочной нагрузки установлен дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и индивидуальными планами.

1.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Годовая учебная нагрузка рассчитана на 52 тренировочные недели.

1.5. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления в группы определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта. Возраст определяется годом рождения на момент зачисления.

1.6. Максимальный возраст обучающихся, зачисленных в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами по виду спорта.

1.7. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по представлению тренера-преподавателя.

1.8. При составлении расписания учебно-тренировочных занятий продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки обучающихся и не может превышать:

- на этапе начальной подготовки - до 2 (двух) астрономических часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - до 3 (трех) астрономических часов;
- на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства до - 4 (четырёх) астрономических часов;

1.9. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп. При этом должны соблюдаться все перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки обучающихся не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

1.10. Начало проведения учебно-тренировочных занятий: не ранее 08.00, в отдельных случаях – 07.00. Учебно-тренировочные должны быть завершены до 20.00 – для детей 7-10 лет и до 21.00 – для детей 10-18 лет.

1.11. В период каникул для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых Учреждением.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальной принадлежности, языку, происхождению, вероисповеданию, социальному положению родителей.

2.2. Зачисление в Учреждение осуществляется из числа лиц, чьи заявки были получены и подтверждены через ГИС «Навигатор физической культуры и спорта Тульской области».

2.3. Этап начальной подготовки. Прием в группы начальной подготовки осуществляется на основании результатов отбора, который заключается в выявлении физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Отбор происходит в форме предварительных просмотров кандидатов.

2.4. Учебно-тренировочный этап. В учебно-тренировочные группы зачисляются одаренные обучающиеся, прошедшие этап начальной подготовки не менее 1 (одного) года, при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов учебно-тренировочного этапа и выполнения соответствующего спортивного разряда.

2.5. Этап совершенствования спортивного мастерства. В группы совершенствования спортивного мастерства зачисляются наиболее перспективные обучающиеся, выполнившие спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта» и сдавшие контрольно-переводные нормативы.

2.6. Этап высшего спортивного мастерства. В группы высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные обучающиеся, которым присвоено спортивные звания «Мастер спорта России» и «Мастер спорта России международного класса».

2.7. Основной набор в группы проходит ежегодно до 01 октября. Текущий набор осуществляется круглогодично в течение всего года при наличии свободных мест в группах.

2.8. Отбор производится тренером-преподавателем по виду спорта, который отбирает наиболее способных кандидатов.

2.9. На 01 октября каждого года инструкторами-методистами разрабатываются списки групп по каждому тренеру-преподавателю. Зачисление в группы проводится приказом директора на основании рапорта тренеров-преподавателей. Каждый тренер-преподаватель должен быть письменно ознакомлен с приказом. Изменения в приказы по группам (добор в течение года) вносятся по согласованию с тренером-преподавателем, решение Методического совета не требуется. Обучающиеся, зачисленные в течение года, зачисляются приказом директора со дня подачи заявления.

2.10. Для зачисления в группу по виду спорта заявители представляют заявление (Приложение 1).

2.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).»

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов и зачислении в группу по виду спорта могут являться:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в подразделе 2.1.11;
- отсутствие необходимых подписей и печатей на представленных документах;
- выявление медицинских противопоказаний;

- ограничение по возрасту.

2.13. Во время приемной кампании родитель и (или) законный представитель ребенка вправе ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся (группы обучающихся) на следующий год или на этап дополнительной образовательной программы проводится на основании выполнения контрольно – переводных нормативов по виду спорта. Перечень и условия сдачи контрольно-переводных нормативов по каждому виду спорта отражены в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки Учреждения и Положении о форме, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной аттестации и сдаче итоговых контрольно-переводных испытаний обучающихся.

3.2. Перевод обучающихся по годам и этапам дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и освоении объемов тренировочных нагрузок в соответствии с требованиями программы соответствующего года и этапа подготовки по виду спорта, а также при положительных результатах конкурсных отборов, проводимых при необходимости.

3.3. Для обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства необходимым условием при переводе на следующий этап освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки является выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и спортивных званий.

3.4. Перевод обучающихся по годам и этапам дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется на основании приказа о формировании групп и сдачи контрольно-переводных нормативов для соответствующего этапа (года подготовки), решение Методического совета не требуется. Приказы подписываются директором Учреждения. Каждый тренер-преподаватель должен быть ознакомлен с приказом под подпись.

3.5. Перевод обучающихся в другую группу этого же этапа (года подготовки) в течение года к другому тренеру-преподавателю возможен при наличии свободных мест в группе. Перевод возможен по личному заявлению обучающийся, его родителей (законных представителей) и оформляется на основании решения Методического совета и соответствующего приказа на перевод. Обучающийся считается переведенным со дня издания соответствующего приказа директором Учреждение.

3.6. Отдельные обучающийся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года подготовки, но выполнившие программные требования предыдущего года, могут переводиться раньше срока решением Методического совета.

3.7. Обучающийся, осваивающий дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и не сдавший контрольно-переводные нормативы, на следующий этап не переводится, но может по решению Методического совета повторно продолжить освоение программы, но не более одного раза на данном образовательном этапе дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.8. Перевод обучающийся из одного спортивного учреждения в другое спортивное учреждение производится на основании его заявления (заявления законных представителей) с приложением ходатайств спортивных учреждений, в котором он занимался и в которое переводится.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся на любом этапе подготовки могут быть отчислены:

- в случае ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам;

- прекращение занятий по собственной инициативе;
- за применение запрещенных средств и методов спортивной подготовки;
- за совершение противоправных действий;
- за многочисленные пропуски занятий без уважительных причин (более 30 процентов занятий за календарный месяц);
- за нарушение Кодекса поведения обучающихся (о чем Учреждение в обязательном порядке информирует родителей (законных представителей)).

4.2. В течение 7-ми дней со дня отчисления тренер-преподаватель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о факте отчисления.

4.3. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни при этом в Учреждение должна быть предоставлена соответствующая справка о болезни.

4.4. Допускается восстановление ранее отчисленного обучающегося, по общим правилам приема, но не ранее, чем по окончании года, в котором был отчислен обучающийся.

Раздел II. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Текущий контроль успеваемости - систематический контроль достижений обучающихся, проводимый в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

1.2. Промежуточная аттестация - форма оценки уровня подготовленности обучающегося, достижения им установленных требований к результатам освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по итогам периода обучения посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

1.3. Освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе отдельной её части или всего объема содержания программного материала, дисциплины или раздела, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются составляющими системы контроля за качеством освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение эффективности учебно-тренировочного процесса и достижение высокого уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

1.6. Основными задачами проведения текущего контроля успеваемости обучающихся являются определение:

- уровня общей физической подготовленности обучающихся;
- уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся;
- показателей тренировочной и соревновательной деятельности;
- эффективности методов подготовки обучающихся.

1.7. Цель промежуточной аттестации обучающихся - оценка результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на определенных этапах (периодах) их реализации посредством комплексов контрольно-переводных нормативов (испытаний), контрольных упражнений, а также результатов участия обучающегося на официальных спортивных соревнованиях.

1.8. Задачи промежуточной аттестации обучающихся:

- определение уровня подготовленности обучающихся по базовым предметным областям дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, технико-тактическая подготовка и др.);
- выявление степени достижения прогнозируемых результатов образовательной деятельности;
- осуществление контроля выполнения требований к результатам прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта для перевода на следующий этап (период) спортивной подготовки;
- определение необходимости внесения коррективов в содержание и методику образовательной деятельности и учебно-тренировочного процесса.

1.9. Аттестация обучающихся должна осуществляться на основе принципов объективности и беспристрастности.

2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости - форма педагогического контроля за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков в период обучения в рамках освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся в Учреждении направлено на обеспечение выстраивания образовательной траектории максимально эффективным образом для выполнения обучающимися требований к результатам освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется тренером-преподавателем по виду спорта, реализующим соответствующую часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.4. Текущий контроль за уровнем обученности и подготовленности обучающихся проводится регулярно в течение учебного периода в рамках учебно-тренировочного процесса (на учебно-тренировочных занятиях, учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях).

2.5. Порядок, формы, периодичность, а также количество обязательных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся определяются тренером-преподавателем самостоятельно в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, с учетом контингента обучающихся, содержания учебно-тренировочного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- тестирование по видам спортивной подготовки (общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, техническая подготовка и др.) обучающихся;
- оценка в микроциклах подготовки результатов спортивных соревнований;
- беседы по теории и методике физической культуры и спорта.

Средствами текущего контроля физической подготовки являются контрольно-тестовые упражнения.

2.7. При текущем контроле успеваемости обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки применяется безотметочная система оценивания.

2.8. Тренеры-преподаватели комментируют обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося (по его запросу) результаты текущего контроля в устной форме.

3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность совместной деятельности.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для определения уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по итогам каждого периода (года) обучения. В процессе промежуточной аттестации оцениваются показатели уровня обученности (подготовленности) обучающихся по итогам учебного периода.

3.3. Перевод обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на следующий период обучения (учебный год) осуществляется при условии соответствия результатов промежуточной аттестации требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, с учетом результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

3.5. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются для каждой группы обучающихся, для обучающихся по индивидуальным учебным планам, согласно графику проведения промежуточной аттестации, утвержденному приказом руководителя Учреждения.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав аттестационной комиссии входит не менее 3 (трех) человек, в том числе: ответственное лицо за образовательную деятельность (заместитель директора по спортивной подготовке или начальник отдела спортивной подготовки и методического обеспечения), (старший) тренер-преподаватель по виду спорта (дисциплине), инструктор-методист.

3.7. Содержание (требования, нормативы) промежуточной аттестации определяется с учетом этапа и периода спортивной подготовки, вида спорта (дисциплины), пола обучающегося и других параметров на основании дополнительной образовательной программы и в соответствии с требованиями к результатам ее прохождения.

3.8. В Учреждении устанавливаются следующие основные формы промежуточной аттестации обучающихся: - сдача контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки (общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка и др.); - мониторинг участия/оценка результатов выступлений обучающихся на официальных спортивных соревнованиях; - мониторинг выполнения норм, требований и условий Единой всероссийской спортивной классификации для присвоения и (или) подтверждения спортивных разрядов (на основании результатов участия в соревнованиях);

3.9. Показатели промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в протоколах сдачи контрольно-переводных нормативов и протоколах промежуточной аттестации обучающихся. Протоколы подписываются членами аттестационной комиссии.

3.10. При заполнении протоколов сдачи контрольно-переводных нормативов по видам спортивной подготовки, в столбце «Результаты» ставится количественный или временной показатель выполнения контрольного упражнения. Выполнение нормативов оценивается по принципу – «переведен(а)» / «не переведен (а)», «сдал»/ «не сдал».

3.11. Критерии оценки контрольно-переводных нормативов устанавливаются в соответствии с дополнительной образовательной программой по видам спорта, культивируемой в Учреждении.

3.12. Результаты приема контрольно-переводных нормативов фиксируются в «Протоколе приема контрольно-переводных нормативов».

3.13. В случае невозможности проведения промежуточной аттестации для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы, допускается перенос сроков ее проведения на следующий спортивный сезон по решению Учреждения. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется руководителем Учреждения с учетом годового учебно-тренировочного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по предметной области (виду спортивной подготовки) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются: время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.17. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, с письменного согласия родителя (законного представителя) предоставляются следующие возможности: - однократно продолжить освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на этом же этапе (при наличии вакантных мест).

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Раздел III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Основанием возникновения отношений в сфере образования является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Организацию.

1.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.

1.3. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее - Договор).

1.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

1.5. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Договор действует до момента издания приказа об отчислении.

1.7. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

1.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

1.9. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и Организации.

1.10. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2.

2.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе Учреждения:
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае выявления у обучающегося заболевания, не позволяющего продолжить освоение образовательной программы;

- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

2.3. При оставлении обучающимся Учреждения для продолжения обучения в другой образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя директора Учреждения об отчислении.

2.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа директора Учреждения.

2.5. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Организацией.

2.6. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

Раздел IV. УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормы настоящей главы разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящая глава определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом, Уставом Учреждения и другими нормативными актами.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников Учреждения.

В комиссию входят по 2 представителя от:

- совершеннолетних обучающихся;
- родителей несовершеннолетних обучающихся;
- работников Учреждения.

2.2. Представители от работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей избирает другого представителя в течение 10] дней.

2.5. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.6. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

3.2. После поступления заявления комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в 30-дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 60 дней.

3.3. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

3.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии, подписывается председателем и секретарем.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

Протоколы хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.6. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.7. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.11. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.12. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Управляющего совета Государственного учреждения дополнительного образования Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам».

Внесение изменений в настоящий Кодекс происходит в соответствии с Уставом Учреждения.